

DOCUMENTO DESCRITTIVO DELL'OGGETTO DELLA GARA.

1. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda diverse attività finalizzate alla promozione turistica ed al marketing territoriale:

OBIETTIVI	ATTIVITA'	INDICATORI
Coordinamento degli stakeholders del settore turistico (operatori turistici e commerciali, associazioni, gestori di strutture ricettive e di impianti sportivi, ecc) per l'implementazione e la realizzazione degli obiettivi di promozione territoriale elaborati con l'Amministrazione	Individuazione periodica stakeholders Incontri periodici di programmazione e verifica Ideazione, implementazione e realizzazione di progetti di promozione	Numero incontri (min. 1 ogni tre mesi) Numero di stakeholders partecipanti alle iniziative di condivisione e programmazione (registrazione dell'aumento o del calo tendenziale) Numero progetti di promozione realizzati (min. 1)
Collaborazione e supporto organizzativo ai soggetti incaricati di servizi per il turismo nel territorio (Assessorato al Turismo, Servizio Turismo – Cultura – Sport – Tempo Libero comunale, Associazione per la Promozione turistica e culturale di Fanano, Consorzio di Promo-commercializzazione dell'Appennino Modenese "Valli del Cimone", Associazione Bandiere Arancioni, Associazioni di Promozione sociale, appaltatori di servizi turistici ecc.) per il coordinamento delle attività in senso sinergico e la creazione di "pacchetti turistici" per la fruizione del territorio	Incontri periodici Elaborazione progetti coordinati Elaborazione "pacchetti turistici" Report periodici relativi alle attività svolte Attività di collaborazione per progetti in corso di avanzamento Attività di referente dell'Amministrazione	Numero incontri (min. 1 a bimestre) Numero progetti coordinati attivati (min. 1) Numero "pacchetti turistici" elaborati (min. 1) Numero report forniti (min. 1 a trimestre)
Arricchimento del calendario eventi con realizzazione di iniziative e manifestazioni programmate dal Comune, e proposta di ulteriori eventi innovativi, anche ai di promuovere il patrimonio culturale ed ambientale	Gestione, organizzazione, coordinamento e promozione di progetti, eventi e manifestazioni turistiche, sportive e culturali inserite nei calendari approvati Realizzazione di un programma ad hoc di visite guidate e di fruizione degli eventi culturali con orari e format accessibili alle scuole Promozione degli eventi programmati presso le scuole extra territorio Analisi per la partecipazione a fiere del turismo culturale e scolastico Azioni di salvaguardia della cultura locale	Numero di partecipanti e spettatori alle iniziative Numero partecipanti alle visite guidate Numero scuole in visita presso il territorio Aumento del numero di richieste di visita ai musei ed alle emergenze culturali ed ambientali (% sul numero totale delle presenze turistiche)
Collaborazione nell'aggiornamento del sito istituzionale www.comune.fanano.mo.it con particolare riferimento alle sezioni e pagine dedicate al turismo	Trasmissione periodica ai referenti comunali di testi elaborati per il completamento e l'aggiornamento delle pagine e per la pubblicazione di news ed eventi Reperimento immagini e liberatorie per la pubblicazione e trasmissione ai referenti Eventuali proposte di modifiche grafiche Coordinamento con referenti comunali	Numero trasmissioni di testi (min. 3) Numero trasmissioni di foto (min. 3) Completamento ed arricchimento pagine del sito dedicate al turismo Costante aggiornamento delle news e degli eventi pubblicati Numero di accessi alle pagine (registrazione dell'aumento o del calo tendenziale)
Animazione di comunità a sostegno della partecipazione dei cittadini, della sensibilizzazione alle tematiche sociali ed etiche ed all'avvio di idee innovative a favore del territorio	Iniziative di partecipazione della popolazione nella progettualità turistica Iniziative di sensibilizzazione alle tematiche sociali ed etiche Realizzazione di comunicazione all'inizio della stagione turistica per il coinvolgimento dei cittadini nelle strategie del turismo Servizi televisivi e fotografici a documentare la partecipazione della cittadinanza alla promozione turistica	Numero iniziative di partecipazione (min. 2) Numero di iniziative di sensibilizzazione alle tematiche sociali ed etiche (min. 1) Numero partecipanti alle iniziative Numero servizi televisivi e fotografici (min. 2)
Promozione del territorio e degli eventi sui social network e sui canali web più rilevanti	Creazione ed aggiornamento di pagine Facebook e Twitter riferite al settore ed agli eventi Creazione ed aggiornamento di canale	Creazione delle pagine social e del canale Youtube Numero di iscritti tra cittadini e turisti ai social network

	<p>Youtube Diffusione delle informazioni sulle attività turistiche in modo virale (viral marketing)</p>	<p>Numero di visualizzazioni dei video sul canale Youtube Livello di interattività dei contenuti pubblicati (numero “mi piace”, numero commenti, numero condivisioni) Numero di utenti raggiunti con viral marketing</p>
<p>Implementazione delle attività di informazione e comunicazione relative alle risorse turistiche sugli old media</p>	<p>Elaborazione progetti di comunicazione per specifiche iniziative o manifestazioni Redazione di articoli di approfondimento per l’house organ comunale (se predisposto) Coordinamento attività di informazione e comunicazione sul territorio in relazione agli eventi Rassegna stampa (eventualmente anche on line sui canali web esistenti) Inserzioni pubblicitarie sui giornali per manifestazioni di particolare importanza Trasmissione delle iniziative più rilevanti alle reti telematiche e di promozione territoriali Predisposizione di messaggi promozionali radiofonici Collaborazione con gli altri soggetti che si occupano di promozione turistica per la redazione di campagne di comunicazione Attività di ghost writing (produzione discorsi, interventi, scritti, prefazioni e presentazioni) se richiesto</p>	<p>Numero articoli redatti (nel caso di realizzazione dell’house organ) Realizzazione rassegna stampa con rilevazione dell’aumento della attenzione da parte dei mass media e degli stakeholders nei confronti del territorio e dell’Ente locale Numero inserzioni sui giornali Numero “passaggi” del territorio sulle reti telematiche e di promozione territoriali Numero passaggi radio Numero incontri (min. 1 ogni tre mesi) Numero discorsi, interventi, scritti, prefazioni e presentazioni prodotti Numero campagne di comunicazione di tipo sinergico (min. 1)</p>
<p>Rilevazione dei circuiti turistici integrati e dei flussi informativi di eccellenza (es. itinerari enogastronomici, unioni di prodotto, ecc) come strategia di sviluppo per migliorare la diffusione del prodotto turistico locale coordinando le risorse, le aziende e le attività di potenziale interesse turistico del territorio in modo da formare un sistema unitario d’offerta e proporre “pacchetti commerciali” completi</p>	<p>Individuazione circuiti turistici integrati e flussi informativi di eccellenza locali e di area vasta Proposta/progetto di adesione ai circuiti turistici integrati con valutazione dei costi/benefici Coordinamento attività di promozione previste dal Network Bandiere Arancioni Pubblicazione eventi sui canali web Bandiere Arancioni</p>	<p>Numero adesioni a circuiti Numero adesioni ad iniziative del Network Bandiere Arancioni Numero pubblicazioni sui canali web Bandiere Arancioni Benefici in termini di promozione (tipologia strumenti comunicativi, numero “passaggi” del territorio, numero accessi, numero eventi di promozione collettivi, ecc.)</p>
<p>Valorizzazione turistica delle risorse ambientali finalizzata alla promozione del territorio a basso impatto ed allo sviluppo di un turismo accessibile</p>	<p>Campagna di diffusione delle informazioni su regolamenti e incentivi riguardo allo smaltimento rifiuti ed alle fonti rinnovabili in collaborazione con i Servizi tecnologici ed ambientali del Comune Realizzazione di una campagna di comunicazione per valorizzare i comportamenti virtuosi di operatori turistici e commerciali (raccolta differenziata, alti standard di basso inquinamento, uso fonti rinnovabili, accessibilità diversamente abili per le strutture ricettive e ristorative) Realizzazione di una campagna di comunicazione per valorizzare comportamenti virtuosi di turisti e cittadini (“rispetta chi abita qui” – “tieni bene la tua città per chi viene a visitarla”) Realizzazione depliant illustrativi delle normative ed incentivi in materia ambientale da diffondere alle attività economiche del settore turistico Campagna di comunicazione basata sui depliant illustrativi realizzati veicolati presso le strutture ricettive Campagna di promozione on-line (su social network, sul sito istituzionale, ecc) rivolta ai turisti ambientali e ai turisti diversamente abili per promozione di strutture e servizi del territorio</p>	<p>Aumento della raccolta differenziata, diminuzione rifiuti generici, specialmente presso gli operatori turistici e commerciali (in %) Numero nuove offerte di soggiorno per turisti diversamente abili Numero depliant distribuiti Numero contatti presso il Punto Informativo di Fanano dello I.A.T. del Comune relativi ad approfondimenti sulle tematiche ambientali e di turismo accessibile illustrate sul depliant</p>

Formalizzazione e divulgazione del brand “Città del mirtillo” come segno distintivo e strumento fondamentale di identità, visibilità e posizionamento del paese e del territorio, declinando tutte le possibili azioni per diffondere la consapevolezza dell’identità tra i cittadini e per rendere il territorio riconoscibile a livello nazionale e quindi attrarre turisti, imprese, intelligenze	Realizzazione del brand turistico “Città del Mirtillo” che riassume, valorizzandoli, il patrimonio culturale, ambientale e produttivo (prodotti tipici) Studio di uno o più loghi identificativi del brand per depliant, manifesti, ecc Ideazione di un kit promozionale di base, con layout personalizzabili, rivolto ad operatori commerciali e del turismo, per creare una immagine coordinata Veicolazione del brand su calendari eventi e materiale promozionale sul territorio Verifica eventi a livello sovra comunale attinenti in cui promuovere la diffusione del brand Verifica possibile adesione ad associazioni di identità ed all’Associazione Res Tipica Verifica del grado di percezione del brand presso i turisti ed i cittadini con rapidi questionari	Percentuale di diffusione del brand sui media (numero articoli, numero passaggi radio, tv, e diffusione sui social network) Numero di kit promozionali distribuiti Numero eventi sovra comunali di diffusione del brand Numero questionari compilati Numero di contatti presso Punto Informativo di Fanano dello I.A.T. del Cimone per approfondimenti sul materiale distribuito
Eventuali attività di promozione ulteriori indicate dall’Amministrazione in corso di prestazione di servizio	///	///

2. FINANZIAMENTO

Il servizio sarà finanziato con fondi disponibili a bilancio dell’Ente.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo complessivo del corrispettivo a base di gara, per tutta la durata del contratto ammonta ad € 9.500,00= al netto dell’IVA. I costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nei locali e con le attrezzature comunali posti in Piazza Marconi n. 1.

5. MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’aggiudicatario, per lo svolgimento delle attività oggetto della gara, dovrà rapportarsi costantemente con il Servizio Turismo – Cultura – Sport – Tempo Libero del Comune, al quale fornirà, con periodicità mensile, rendiconto delle attività svolte, con risultati raggiunti quantificati secondo gli indicatori misurabili descritti all’art. 1, e report di avanzamento di eventuali progetti avviati.

6. CONSEGNA DEL SERVIZIO “SOTTO LE RISERVE DI LEGGE”

L’avvio dei servizi potrà essere effettuato nelle more della stipula del contratto, “sotto le riserve di legge”.

7. DURATA E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere svolti nel periodo 16.03.2015 – 15.03.2016.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà, su decisione unilaterale, di riaffidare il servizio al medesimo aggiudicatario, per un massimo di ulteriori n. 1 anni, e quindi per il periodo 16.03.2016 – 15.03.2017, ai sensi dell’art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. previa adozione di apposito provvedimento amministrativo.

Il pagamento del corrispettivo, previa verifica di regolare svolgimento dei servizi, sarà effettuato in rate di uguale entità, al termine di ogni trimestre.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente affidamento;
- aver eseguito per almeno tre anni negli ultimi cinque, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara;
- essere in possesso di capacità professionale, dell'attrezzatura necessaria e dell'equipaggiamento tecnico, nonché del personale, per garantire la corretta esecuzione dei servizi richiesti.

I requisiti di partecipazione vanno attestati nell'istanza di partecipazione/dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Tutte le dichiarazioni effettuate dall'aggiudicatario saranno soggette a verifica da parte del Comune di Fanano e qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

9. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che proporrà il prezzo più basso. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessun concorrente potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

10. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica il giorno **09.03.2015 alle ore 12.00**, presso la sede del Comune di Fanano, Piazza Marconi n. 1.

11. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste di partecipazione:

- pervenute dopo la scadenza dei termini; ai fini del rispetto del termine di presentazione della richiesta, farà fede esclusivamente la data di ricezione che sarà apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- non conforme alle indicazioni riportate nel presente documento e nell'avviso di pubblicazione.
- pervenute non tramite PEC o posta raccomandata a/r.

Saranno esclusi i concorrenti:

- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.
- non in possesso dei requisiti richiesti.

12. FIRMA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la firma del contratto nel termine assegnato dal Comune di Fanano. Si specifica che, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.L. 25.09.2002, n.210, qualora venga accertata l'irregolarità contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

13. INFORMAZIONI

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fanano www.comune.fanano.mo.it.

14. ALTRE DISPOSIZIONI

I sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i. l'affidatario è obbligato registrare su propri conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, con le modalità previste dalla legge comunque idonee a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Fanano. Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del D. Lgs. N. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Fanano, li 18.02.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott. Maria Chiara Bellettini

Originale firmato digitalmente

Dispositivo di firma digitale rilasciato da InfoCert